

## 发展对象综合审查表

姓名		性别		班级	
出生年月		民族		职务	
家庭地址					
个人简历	自何年何月	至何年何月	在何地、何单位、任何职		证明人
获奖情况	何时	何地	何种荣誉或奖励		
家庭情况	关系	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位和职务

支部 审查 意见	<p>党支部名称： _____</p> <p style="text-align: right;">党支部书记签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
预 审 意 见	<p style="text-align: center;">杭州电子科技大学通信工程学院党委（副）书记签名（盖章）： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填表说明：

- 1、表格各项要实事求是填写，不得涂改。
- 2、“个人简历”栏从小学开始填写，起止年月要前后衔接，不能有时间上的空白段，尤其注意不能排除暑期阶段；“在何地、何单位”要写全称，“任何职”应写明主要职务。
- 3、“获奖情况”栏主要填写大学阶段所获的奖励和荣誉，中学及以前阶段所获的重要奖励和荣誉也可填写。
- 4、“家庭情况”栏中政治面貌一项一般分为“群众”、“中共党员”、“共青团员”，民主党派的请写明党派名称；工作单位和职务一项有单位的（是在校学生的填写所在学校，）如实填写，已离退休的，应写明离退休前所在单位、职务，无单位的常见为“务农”、“个体经营××××（写明具体事项）”、“失业”；父母已去世的，也应按生前实际情况如实填写，并注明××年逝世；特殊情况如“服刑”等也应如实填写。